

# Politique de Traitement des Données Personnelles

Date de mise à jour : 27/06/2023

|  |    |
|--|----|
| Préambule.....   | 4  |
| Article 1. Définition.....   | 4  |
| Article 2. Acteurs de la protection des données personnelles.....  | 4  |
| 2.1. Responsable du traitement.....  | 4  |
| 2.2. Délégué à la protection des Données.....  | 4  |
| Article 3. Catégorie de traitements de données personnelles.....   | 6  |
| 3.1. Données personnelles collectées pour la création d'un compte utilisateur, pour l'envoi de notifications et pour l'amélioration de la navigation sur le site.....    | 6  |
| 3.1.1. Catégories de données personnelles collectées et personnes concernées.....  | 6  |
| 3.1.2. Finalités et bases légales du traitement.....   | 6  |
| 3.1.3. Destinataires des données.....  | 6  |
| 3.1.4. Durée de conservation.....  | 7  |
| 3.2. Données personnelles collectées pour la fourniture de propositions de contrats de groupe et pour la conclusion de contrats d'assurance, mutuelle et prévoyance..... | 7  |
| 3.3. Données personnelles collectées via l'«Espace Entreprise» pour la gestion des contrats souscrits par l'intermédiaire de Sidecare.....                               | 8  |
| 3.3.1. Catégories de données collectées et personnes concernées.....   | 8  |
| 3.3.2. Finalités et base légale du traitement.....   | 8  |
| 3.3.3. Destinataires des données.....  | 9  |
| 3.3.4. Durée de conservation.....  | 9  |
| 3.4. Données personnelles collectées via l'«Espace Assuré» pour la gestion des affiliations.....   | 9  |
| 3.4.1. Catégories de données collectées et personnes concernées.....   | 9  |
| 3.4.2. Finalités et base légale du traitement.....   | 10 |
| 3.4.3. Destinataires des données.....  | 10 |
| 3.4.4. Durée de conservation.....  | 10 |
| 3.5. Données personnelles collectées via les plateformes de externes pour la gestion des recrutements.....   | 11 |
| 3.5.1. Catégories de données collectées et personnes concernées.....   | 11 |
| 3.5.2. Finalités et base légale du traitement.....   | 11 |
| 3.5.3. Destinataires des données.....  | 11 |
| 3.5.4. Durée de conservation.....  | 11 |
| 3.6. Données personnelles collectées pour la gestion des ressources humaines.....  | 12 |



|   |    |
|---|----|
| 3.6.1. Catégories de données collectées et personnes concernées.....  | 12 |
| 3.6.2. Finalités et base légale du traitement.....  | 12 |
| 3.6.3. Destinataires des données.....   | 12 |
| 3.6.4. Durée de conservation.....   | 12 |
| 3.7. Données personnelles collectées lors de la prospection commerciale, via<br>partenaires et demandes de devis.....   | 13 |
| 3.7.1. Catégories de données collectées et personnes concernées.....  | 13 |
| 3.7.2. Finalités et base légale du traitement.....  | 13 |
| 3.7.3. Destinataires des données.....   | 13 |
| 3.7.4. Durée de conservation.....   | 13 |
| 3.8. Données personnelles collectées lors de la gestion administrative des salariés des<br>entreprises clientes via le Système d'Information Ressources Humaines de Sidecare..... | 14 |
| 3.8.1. Catégories de données collectées et personnes concernées.....  | 14 |
| 3.8.2. Finalités et base légale du traitement.....  | 14 |
| 3.8.3. Destinataires des données.....   | 14 |
| 3.8.4. Durée de conservation.....   | 14 |
| 3.9. Données personnelles collectées lors du traitement des remboursements des<br>prestations de santé.....   | 15 |
| 3.9.1. Catégories de données collectées et personnes concernées.....  | 15 |
| 3.9.2. Finalités et base légale du traitement.....  | 15 |
| 3.9.3. Destinataires des données.....   | 15 |
| 3.9.4. Durée de conservation.....   | 15 |
| 3.10. Données personnelles collectées lors du traitement des cotisations.....   | 16 |
| 3.10.1. Catégories de données collectées et personnes concernées.....   | 16 |
| 3.10.2. Finalités et base légale du traitement.....   | 16 |
| 3.10.3. Destinataires des données.....  | 16 |
| 3.10.4. Durée de conservation.....  | 16 |
| 3.11. Données personnelles collectées via la déclaration sociale nominative.....  | 16 |
| 3.11.1. Catégories de données collectées et personnes concernées.....   | 16 |
| 3.11.2. Finalités et base légale du traitement.....   | 17 |
| 3.11.3. Destinataires des données.....  | 17 |
| 3.11.4. Durée de conservation.....  | 17 |
| 3.12. Données personnelles collectées lors de la résiliation d'un contrat d'assurance.....  | 17 |
| 3.12.1. Catégories de données collectées et personnes concernées.....   | 17 |
| 3.12.2. Finalités et base légale du traitement.....   | 18 |
| 3.12.3. Destinataires des données.....  | 18 |
| 3.12.4. Durée de conservation.....  | 18 |
| Article 4. Dispositions communes.....   | 18 |
| 4.1. Mesure de sécurité.....  | 18 |
| 4.2. Transfert des données hors Union Européenne.....   | 19 |
| 4.3. Exercice des droits des personnes.....   | 19 |
| 4.4. Procédure en cas de violation de données et de failles de sécurité.....  | 19 |
| Annexe 1 : Conditions Générales d'Utilisation du Site Internet et de l'Application Mobile.....  | 20 |
| Mentions légales.....   | 20 |
| Article 1. Définitions.....   | 20 |
| Article 2. Champs d'application.....  | 21 |



|   |    |
|---|----|
| Article 3. Gestion des comptes utilisateurs.....  | 21 |
| 3.1. Création d'un compte utilisateur.....  | 21 |
| 3.2. Suppression d'un compte utilisateur.....   | 22 |
| Article 4. Description des services.....  | 22 |
| 4.1. Services de comparaison et de fourniture d'offres de contrats de groupe d'assurance, complémentaire santé et prévoyance et services d'intermédiation pour la conclusion de contrats..... | 24 |
| 4.1.1. Service de fourniture de propositions de contrats de groupe d'assurance complémentaire santé et prévoyance.....  | 24 |
| 4.1.2. Service d'intermédiation pour la conclusion de contrats de groupe d'assurance complémentaire santé et prévoyance.....  | 24 |
| 4.2. Services de gestion des contrats de groupe souscrits à destination des entreprises.....  | 25 |
| 4.3. Service de gestion des affiliations aux contrats souscrits à destination des assurés.....  | 25 |
| 4.4. Portail administrateur Cabinet Expert-comptable donnant accès aux analyses et audits de conformité ainsi qu'à tous les documents de gestion nécessaires au paramétrage de la paie.....   | 26 |
| Article 5. Obligations de Sidecare.....   | 26 |
| 5.1. Disponibilité du site et de l'Application.....   | 26 |
| 5.2. Maintenance du site et de l'Application.....   | 27 |
| 5.3. Sécurisation.....  | 27 |
| Article 6. Obligations de l'utilisateur.....  | 27 |
| Article 7. Exclusions et limitations de responsabilités.....  | 28 |
| 7.1. Quant aux fonctionnalités et contenus du site et de l'application.....   | 28 |
| 7.2. Quant aux services proposés sur le site.....   | 28 |
| Article 8. Données Personnelles.....  | 29 |
| Article 9. Cookies et Javascript.....   | 29 |
| Article 10. Propriété Intellectuelle.....   | 29 |
| Article 11. Litiges.....  | 30 |



## Préambule

Sidecare accorde une grande importance à la protection de la vie privée et des données personnelles qui sont collectées et utilisées dans le cadre de ses services. Dans un souci de transparence, Sidecare a choisi de mettre en place une charte de protection des données personnelles à destination des Utilisateurs.

Le présent document a donc pour objet de décrire les grandes lignes de la politique mise en œuvre par Sidecare pour protéger les données à caractère personnel traitées, conformément à la réglementation en vigueur dont notamment le Règlement Européen sur la Protection des Données 2016/679 (RGPD) et la Loi Informatique et Libertés.

## Article 1. Définition

- **Site** : plateforme web éditée par Sidecare, accessible à l'adresse [www.sidecare.com](https://www.sidecare.com).
- **Application** : application mobile éditée par Sidecare, disponible sur Google Play et Apple Store.
- **Consommateur** : personne qui utilise les Services pour des besoins sans lien avec son activité professionnelle.
- **Utilisateur** : tout internaute qui accède au Site ou tout utilisateur de l'Application mobile sur IOS ou Android
- **Services** : services proposés par Sidecare sur le Site et l'application.

## Article 2. Acteurs de la protection des données personnelles

### 2.1. Responsable du traitement

Le responsable de traitement est la Société LOUNNA (agissant sous le nom commercial « Sidecare »), société par actions simplifiée au capital de 21 246,77 euros, dont le siège social est situé au 54 rue de Seine 75006 PARIS, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 831 322 367 et disposant d'un agrément de l'ORIAS n° 18000400 en qualité de Courtier d'assurance ou de réassurance (COA), représentée par son Président en exercice.

### 2.2. Délégué à la protection des Données

Le Délégué à la Protection des Données désigné officiellement auprès de la CNIL est : Monsieur Benjamin Ponsan ([benjamin@sidecare.com](mailto:benjamin@sidecare.com)).



## Article 3. Catégorie de traitements de données personnelles

### 3.1. Données personnelles collectées pour la création d'un compte utilisateur, pour l'envoi de notifications et pour l'amélioration de la navigation sur le site

#### **3.1.1. Catégories de données personnelles collectées et personnes concernées**

Pour la création d'un compte utilisateur, Sidecare collecte le nom, le prénom, l'adresse email de l'Utilisateur, son adresse IP et ses historiques de connexion.

Les personnes concernées sont toutes les personnes physiques souhaitant utiliser les Services, qu'il s'agisse de représentants d'une entreprise, de salariés ou d'experts comptables.

#### **3.1.2. Finalités et bases légales du traitement**

La finalité du traitement est la gestion et la sécurisation de l'accès aux Services, la communication avec l'Utilisateur, la prospection commerciale, la publicité ciblée ainsi que l'amélioration de la navigation sur le Site.

Les données sont utilisées pour :

- Permettre à l'Utilisateur d'accéder aux Services de façon sécurisée et personnalisée ;
- Communiquer avec l'Utilisateur ;
- Envoyer à l'Utilisateur des informations ou offres commerciales émanant de Sidecare ou de ses partenaires ;
- Vérifier l'ergonomie du Site ;
- L'établissement de statistiques de fréquentation du Site et de l'Application.

La base légale est le consentement.

#### **3.1.3. Destinataires des données**

Les personnes susceptibles d'accéder aux données sont, dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalités :

- le personnel habilité de Sidecare ;
- les prestataires informatiques de Sidecare dans le cadre de l'hébergement et de la maintenance du Site et de l'Application.



Seuls les destinataires dûment habilités peuvent accéder, dans le cadre de notre politique d'accès logique et physique, aux informations nécessaires à leur mission.

Par ailleurs, en vue de satisfaire aux obligations légales et réglementaires, nous pouvons être amenés à communiquer des informations personnelles à des autorités administratives ou judiciaires sur demande ponctuelle écrite et motivée par les textes législatifs fondant le droit de communication.

### **3.1.4. Durée de conservation**

Pour ce qui concerne la prospection commerciale, les données permettant de réaliser la finalité de prospection (nom, prénom, coordonnées), sont à conserver pendant 3 ans à compter de la collecte ou du dernier contact émanant du prospect.

## **3.2. Données personnelles collectées pour la fourniture de propositions de contrats de groupe et pour la conclusion de contrats d'assurance, mutuelle et prévoyance**

### **3.2.1. Catégories de données personnelles collectées et personnes concernées**

Pour le service de comparaison et de conclusion de contrats d'assurance, mutuelle et prévoyance proposés par Sidecare, la Société a connaissance de toutes les données à caractère personnel figurant sur le contrat en cours transmis par l'Utilisateur pour recevoir des offres sélectionnées par Sidecare. Les catégories de données concernées sont principalement

- État civil (nom, prénom, adresse, date de naissance) ;
- Situation familiale ;
- Profession ;
- Numéro de sécurité sociale.

Les personnes concernées sont les Utilisateurs utilisant le service de fourniture de propositions de contrats d'assurance.

### **3.2.2. Finalités et bases légales du traitement**

La finalité est la fourniture d'une proposition d'assurance, l'établissement et la signature du contrat d'assurance. La base légale est le consentement.

### **3.2.3. Destinataires des données**

Les personnes susceptibles d'accéder aux données sont, dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalités :

- le personnel habilité de Sidecare dans le cadre de la fourniture de la proposition d'assurance ;



- les prestataires informatiques de Sidecare dans le cadre de l'hébergement et de la maintenance du Site et de l'Application ;
- la compagnie d'assurance et le gestionnaire d'assurance une fois le contrat d'assurance signé.

#### **3.2.4. Durée de conservation**

Les données personnelles sont conservées pendant toute la durée du contrat souscrit et de l'affiliation, augmentée d'un délai de 5 ans.

### **3.3. Données personnelles collectées via l'«Espace Entreprise» pour la gestion des contrats souscrits par l'intermédiaire de Sidecare**

#### **3.3.1. Catégories de données collectées et personnes concernées**

Sidecare est susceptible de collecter les données personnelles suivantes :

- Nom, prénom et fonction, adresse email, numéro de téléphone du représentant légal de l'entreprise ;
- Données personnelles des salariés affiliés au contrat de groupe et de leurs ayants-droits : nom, prénom, genre, date de naissance, lieu de naissance, situation familiale, numéro de sécurité sociale, adresse postale, adresse email, numéro de téléphone, RIB.

#### **3.3.2. Finalités et base légale du traitement**

Les données sont collectées pour l'établissement, la gestion et le suivi du contrat de groupe souscrit par l'entreprise ainsi que pour la communication avec l'assuré. Elles sont utilisées pour :

- La gestion de la relation ;
- L'exercice du devoir de conseil ;
- La souscription, la gestion, l'exécution et la résiliation du contrat d'assurance ;
- Le recueil des avis de l'assuré sur les produits ou services proposés par Sidecare ;
- La lutte contre la fraude, pouvant conduire à une inscription sur une liste de personnes présentant un risque de fraude et lutte contre le blanchiment des capitaux et contre le financement du terrorisme.

La base juridique est la nécessité d'exécution du contrat souscrit par l'entreprise assurée par l'intermédiaire de Sidecare.



### **3.3.3. Destinataires des données**

Les personnes susceptibles d'accéder aux données sont, dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalité

- Le personnel habilité de Sidecare;
- Les prestataires informatiques de Sidecare dans le cadre de l'hébergement et de la maintenance du Site et de l'Application ;
- La compagnie d'assurance, mutuelle ou prévoyance, ainsi que la compagnie de réassurance le cas échéant ;
- Le gestionnaire mandaté par la compagnie d'assurance, mutuelle ou prévoyance ;
- L'expert-comptable de l'entreprise assurée ;
- Les partenaires de Sidecare amenés à intervenir pour la vérification de la conformité réglementaire des contrats souscrits

Seuls les destinataires dûment habilités peuvent accéder, dans le cadre de notre politique d'accès logique et physique, aux informations nécessaires à leur activité.

La relation avec les sous-traitants de la Société est encadrée contractuellement pour intégrer les exigences liées à la protection des données à caractère personnel.

Par ailleurs, en vue de satisfaire aux obligations légales et réglementaires, nous pouvons être amenés à communiquer des informations personnelles à des autorités administratives ou judiciaires sur demande ponctuelle écrite et motivée par les textes législatifs fondant le droit de communication.

### **3.3.4. Durée de conservation**

Les données sont conservées pendant toute la durée du contrat de groupe souscrit par l'entreprise augmentée d'un délai de 3 ans.

## **3.4. Données personnelles collectées via l'”Espace Assuré” pour la gestion des affiliations**

### **3.4.1. Catégories de données collectées et personnes concernées**

Les personnes concernées sont les salariés affiliés au contrat de groupe souscrit par leur employeur et les ayants-droits de ces salariés.

Sidecare est susceptible de collecter les données personnelles suivantes :

- État civil du salarié affilié et de ses ayants droits : nom, prénom, genre, date de naissance, situation familiale, numéro de sécurité sociale, adresse postale, adresse email, numéro de téléphone, photographie ;
- RIB du salarié affilié et de l'ayant-droit ;





- Nom, prénom, date de naissance des enfants des salariés affiliés et établissement scolaire fréquentés ;
- Situation par rapport au droit au chômage des salariés affiliés.

### **3.4.2. Finalités et base légale du traitement**

Les données sont collectées pour la proposition de contrats d'assurance, la gestion des affiliations aux contrats de groupe (affiliation, mise à jour des données, suivi des remboursements, demandes de devis, consultation du contrat de groupe), pour la consultation du contrat de groupe et pour l'envoi d'informations commerciales.

Les bases légales sont le consentement ainsi que le respect des obligations légales et réglementaires en matière de mutuelle obligatoire.

### **3.4.3. Destinataires des données**

Les personnes susceptibles d'accéder aux données sont, dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalités :

- Le personnel habilité de Sidecare ;
- L'employeur ayant souscrit le contrat de groupe ;
- Les prestataires informatiques de Sidecare dans le cadre de l'hébergement et de la maintenance du Site ;
- La compagnie d'assurance, mutuelle ou prévoyance, ainsi que la compagnie de réassurance le cas échéant ;
- Le gestionnaire mandaté par la compagnie d'assurance, mutuelle ou prévoyance ;
- L'expert-comptable de l'entreprise assurée ;
- Les partenaires de Sidecare amenés à intervenir pour la vérification de la conformité réglementaire des contrats souscrits.

Seuls les destinataires dûment habilités peuvent accéder, dans le cadre de notre politique d'accès logique et physique, aux informations nécessaires à leur activité.

La relation avec les sous-traitants de la Société est encadrée contractuellement pour intégrer les exigences liées à la protection des données à caractère personnel.

Par ailleurs, en vue de satisfaire aux obligations légales et réglementaires, nous pouvons être amenés à communiquer des informations personnelles à des autorités administratives ou judiciaires sur demande ponctuelle écrite et motivée par les textes législatifs fondant le droit de communication.

### **3.4.4. Durée de conservation**

Les données sont conservées pendant toute la durée du contrat de groupe souscrit par l'entreprise augmentée d'un délai de 3 ans.



## **3.5. Données personnelles collectées via les plateformes de externes pour la gestion des recrutements**

### **3.5.1. Catégories de données collectées et personnes concernées**

Les personnes concernées sont les candidats ayant postulé à une offre d'emploi proposée par Sidecare.

Sidecare est susceptible de collecter les données personnelles suivantes :

- Nom, prénom, genre, date de naissance, situation familiale, adresse postale, adresse email, numéro de téléphone, photographie ;
- Expériences professionnelles ;
- Hobbies.

### **3.5.2. Finalités et base légale du traitement**

Les données sont collectées pour la gestion des recrutements des postulants aux offres d'emploi de Sidecare.

La base légale est le consentement.

### **3.5.3. Destinataires des données**

Les personnes susceptibles d'accéder aux données sont, dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalités :

- Le personnel habilité de Sidecare (pôle Ressources Humaines) ;
- Manager de l'équipe proposant l'offre d'emploi

Seuls les destinataires dûment habilités peuvent accéder, dans le cadre de notre politique d'accès logique et physique, aux informations nécessaires à leur activité.

La relation avec les sous-traitants de la Société est encadrée contractuellement pour intégrer les exigences liées à la protection des données à caractère personnel.

### **3.5.4. Durée de conservation**

Les données sont conservées pendant toute la durée du contrat de groupe souscrit par l'entreprise augmentée d'un délai de 2 ans.



## **3.6. Données personnelles collectées pour la gestion des ressources humaines**

### **3.6.1. Catégories de données collectées et personnes concernées**

Les personnes concernées sont les salariés et les anciens salariés de Sidecare.

Sidecare est susceptible de collecter les données personnelles suivantes :

- Nom, prénom, genre, date de naissance, adresse postale, adresse email, numéro de téléphone, photographie
- Situation familiale
- RIB
- Numéro de sécurité sociale

### **3.6.2. Finalités et base légale du traitement**

Les données sont collectées pour la gestion des salariés de l'entreprise et l'embauche d'un nouveau salarié.

La base légale est le consentement.

### **3.6.3. Destinataires des données**

Les personnes susceptibles d'accéder aux données sont dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalités :

- Le pôle Ressources Humaines
- Le pôle Affiliations
- Le gestionnaire de paie

Seuls les destinataires dûment habilités peuvent accéder, dans le cadre de notre politique d'accès logique et physique, aux informations nécessaires à leur activité.

La relation avec les sous-traitants de la Société est encadrée contractuellement pour intégrer les exigences liées à la protection des données à caractère personnel.

### **3.6.4. Durée de conservation**

Les données sont conservées pendant toute la durée du contrat de travail du salarié + 5 ans.



## **3.7. Données personnelles collectées lors de la prospection commerciale, via partenaires et demandes de devis**

### **3.7.1. Catégories de données collectées et personnes concernées**

Les personnes concernées sont les représentants légaux ou le signataire d'un contrat professionnel pour le compte d'une entreprise faisant l'objet d'une prospection de la part de Sidecare.

Sidecare est susceptible de collecter les données personnelles suivantes :

- État civil, identité, numéro de téléphone, mail
- Poste occupé dans l'entreprise

### **3.7.2. Finalités et base légale du traitement**

Les données sont collectées pour finaliser la souscription d'un contrat d'assurance

La base légale est le consentement.

### **3.7.3. Destinataires des données**

Les personnes susceptibles d'accéder aux données sont, dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalités :

- Le personnel habilité de Sidecare (pôle Commercial et Opérations) ;

Seuls les destinataires dûment habilités peuvent accéder, dans le cadre de notre politique d'accès logique et physique, aux informations nécessaires à leur activité.

La relation avec les sous-traitants de la Société est encadrée contractuellement pour intégrer les exigences liées à la protection des données à caractère personnel.

### **3.7.4. Durée de conservation**

Les données sont conservées pendant toute la durée du contrat de groupe souscrit par l'entreprise augmentée d'un délai de 3 ans.



## **3.8. Données personnelles collectées lors de la gestion administrative des salariés des entreprises clientes via le Système d'Information Ressources Humaines de Sidecare**

### **3.8.1. Catégories de données collectées et personnes concernées**

Les personnes concernées sont les salariés des entreprises clientes de Sidecare.

Sidecare est susceptible de collecter les données personnelles suivantes :

- État civil du salarié : nom, prénom, genre, date de naissance, situation familiale, numéro de sécurité sociale, adresse postale, adresse email, numéro de téléphone, photographie ;
- RIB du salarié affilié et de l'ayant-droit ;
- Période de congés
- Revenus

### **3.8.2. Finalités et base légale du traitement**

Les données sont collectées afin d'effectuer gestion administrative des salariés des entreprises clientes

La base légale est le consentement.

### **3.8.3. Destinataires des données**

Les personnes susceptibles d'accéder aux données sont, dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalités :

- Le personnel habilité de Sidecare (pôle Affiliations et CSM) ;
- Gestionnaire de paie de l'entreprise

Seuls les destinataires dûment habilités peuvent accéder, dans le cadre de notre politique d'accès logique et physique, aux informations nécessaires à leur activité.

La relation avec les sous-traitants de la Société est encadrée contractuellement pour intégrer les exigences liées à la protection des données à caractère personnel.

### **3.8.4. Durée de conservation**

Les données sont conservées pendant toute la durée du contrat de groupe souscrit par l'entreprise augmentée d'un délai de 5 ans.



## **3.9. Données personnelles collectées lors du traitement des remboursements des prestations de santé**

### **3.9.1. Catégories de données collectées et personnes concernées**

Les personnes concernées sont les salariés des entreprises clientes de Sidecare.

Sidecare est susceptible de collecter les données personnelles suivantes :

- État civil, identité, numéro de téléphone, mail, numéro d'adhérent, société ;
- Nature de la prestation remboursée ;
- Date des soins
- Rib, montant de la prestation

### **3.9.2. Finalités et base légale du traitement**

Les données sont collectées afin d'effectuer un suivi des remboursements de prestations de santé des affiliés.

La base légale est le consentement.

### **3.9.3. Destinataires des données**

Les personnes susceptibles d'accéder aux données sont, dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalités :

- Le personnel habilité de Sidecare (pôle CSM).

Seuls les destinataires dûment habilités peuvent accéder, dans le cadre de notre politique d'accès logique et physique, aux informations nécessaires à leur activité.

### **3.9.4. Durée de conservation**

Les données sont conservées pendant toute la durée du contrat de groupe souscrit par l'entreprise augmentée d'un délai de 5 ans.



## **3.10. Données personnelles collectées lors du traitement des cotisations**

### **3.10.1. Catégories de données collectées et personnes concernées**

Les personnes concernées sont les clients de Sidecare.

Sidecare est susceptible de collecter les données personnelles suivantes :

- Cotisations individuelles des salariés
- RIB de l'entreprise et des salariés

### **3.10.2. Finalités et base légale du traitement**

Les données sont collectées pour assurer le suivi des cotisations des salariés.

La base légale est le consentement.

### **3.10.3. Destinataires des données**

Les personnes susceptibles d'accéder aux données sont dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalités :

- Le pôle Relations Clients
- Le pôle Cotisations

Seuls les destinataires dûment habilités peuvent accéder, dans le cadre de notre politique d'accès logique et physique, aux informations nécessaires à leur activité.

La relation avec les sous-traitants de la Société est encadrée contractuellement pour intégrer les exigences liées à la protection des données à caractère personnel.

### **3.10.4. Durée de conservation**

Les données sont conservées pendant toute la durée du contrat de groupe souscrit par l'entreprise augmentée d'un délai de 5 ans.

## **3.11. Données personnelles collectées via la déclaration sociale nominative**

### **3.11.1. Catégories de données collectées et personnes concernées**

Les personnes concernées sont les clients de Sidecare.



Sidecare est susceptible de collecter les données personnelles suivantes :

- État civil, identité
- Revenus
- Numéro de sécurité sociale

### **3.11.2. Finalités et base légale du traitement**

Les données sont collectées pour la gestion des encaissements de cotisations.

La base légale est le consentement.

### **3.11.3. Destinataires des données**

Les personnes susceptibles d'accéder aux données sont dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalités :

- Le pôle Cotisations
- Partenaires institutionnels et commerciaux

Seuls les destinataires dûment habilités peuvent accéder, dans le cadre de notre politique d'accès logique et physique, aux informations nécessaires à leur activité.

La relation avec les sous-traitants de la Société est encadrée contractuellement pour intégrer les exigences liées à la protection des données à caractère personnel.

### **3.11.4. Durée de conservation**

Les données sont conservées pendant toute la durée du contrat de groupe souscrit par l'entreprise augmentée d'un délai de 5 ans.

## **3.12. Données personnelles collectées lors de la résiliation d'un contrat d'assurance**

### **3.12.1. Catégories de données collectées et personnes concernées**

Les personnes concernées sont les représentants légaux ou le signataire d'un contrat professionnel pour le compte d'une entreprise faisant l'objet d'une résiliation de la part de Sidecare.

Sidecare est susceptible de collecter les données personnelles suivantes :





- Noms, Prénoms, Date et lieu de naissance, Poste dans l'entreprise, CNI ou passeport
- Poste occupé dans l'entreprise

### **3.12.2. Finalités et base légale du traitement**

Les données sont collectées pour finaliser la souscription d'un contrat d'assurance.

La base légale est le consentement.

### **3.12.3. Destinataires des données**

Les personnes susceptibles d'accéder aux données sont, dans la limite de leurs attributions respectives et suivant les finalités :

- Le personnel habilité de Sidecare (pôle Opérations) ;
- Partenaires institutionnels ou commerciaux

Seuls les destinataires dûment habilités peuvent accéder, dans le cadre de notre politique d'accès logique et physique, aux informations nécessaires à leur activité.

La relation avec les sous-traitants ou fournisseurs de la Société est encadrée contractuellement pour intégrer les exigences liées à la protection des données à caractère personnel.

### **3.12.4. Durée de conservation**

Les données sont conservées pendant toute la durée du contrat de groupe souscrit par l'entreprise augmentée d'un délai de 5 ans.

## **Article 4. Dispositions communes**

### **4.1. Mesure de sécurité**

La Société s'engage à garantir la confidentialité et à protéger l'ensemble des données personnelles de ses clients.

Elle garantit à ce titre avoir mis en place des mesures techniques et organisationnelles conformes aux préconisations de la CNIL permettant d'assurer un niveau de protection des données adéquat par rapport à leur nature et à la finalité des traitements (politique de gestion des accès logiques, sensibilisation des utilisateurs en interne, obligation de confidentialité, utilisation d'outils informatiques adaptés à l'activité de l'entreprise...).



## 4.2. Transfert des données hors Union Européenne

Toutes les données personnelles transmises à Sidecare sont stockées exclusivement en Europe et ne sont en aucun cas transférées hors de l'Union Européenne.

En cas de recours à des partenaires situés hors de l'Union Européenne, Sidecare s'engage à vérifier que des mesures appropriées ont été mises en place afin que les données personnelles des utilisateurs bénéficient d'un niveau de protection adéquat.

En particulier, au regard de la remise en cause du Privacy Shield en 2020, Sidecare s'engage à collaborer avec des partenaires proposant des clauses contractuelles types permettant de garantir la conformité à la législation européenne en matière de protection des données.

## 4.3. Exercice des droits des personnes

En application de la Réglementation sur la protection des données à caractère personnel, les utilisateurs disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de retrait du consentement au traitement des données personnelles ainsi que du droit de demander la limitation du traitement ou de s'y opposer. Ce droit peut être exercé en adressant un mail à l'adresse [contact@sidecare.com](mailto:contact@sidecare.com) ou par courrier postal à l'adresse suivante : Société Lounna, 54, rue de Seine, 75006 Paris. Le département Relations Clients répondra dans les meilleurs délais à cette demande, dans un délai maximum de 30 jours, conformément aux recommandations de la CNIL.

Les utilisateurs peuvent également demander la portabilité des données transmises lorsqu'elles étaient nécessaires au contrat ou lorsque le consentement était requis. Le cas échéant, leur demande est aussi transmise aux porteurs de risques et gestionnaires de cotisations, conformément aux dispositions incluses dans les conventions de partenariat.

Ils disposent également du droit de prévoir des directives relatives au sort des données à caractère personnel post décès.

En cas de désaccord persistant concernant des données, les utilisateurs peuvent saisir la CNIL aux coordonnées suivantes : Commission Nationale Informatique et Libertés, 3 place de Fontenoy 75007 Paris, 01 53 73 22 22.

## 4.4. Procédure en cas de violation de données et de failles de sécurité

En cas de violation de données à caractère personnel, comme la destruction, la perte, l'altération, la divulgation ou un accès non autorisé à des données personnelles, de manière accidentelle ou illicite, ou de failles de sécurité, le Délégué à la Protection des Données Personnelles notifie les parties concernées (y compris les assureurs et délégataires en cas de sous-traitance d'activités dans le but d'échanger sur l'incident) dans les 24h de la constatation de la violation ou de la faille de sécurité.

Selon la gravité de l'incident, la nature des données et le nombre de personnes concernées, le Délégué à la Protection des données notifie la CNIL.



## Annexe 1 : Conditions Générales d'Utilisation du Site Internet et de l'Application Mobile

### Mentions légales

Les présentes Conditions Générales régissent l'utilisation du site [www.sidecare.com](https://www.sidecare.com) (ci-après désigné « le Site »), appartenant à la SAS Lounna, 54 rue de Seine 75006 Paris, société de courtage en assurances au capital de 21.246,77 euros et de l'application mobile Sidecare (ci-après désignée « l'Application ») disponible sur l'Apple Store et Google Play.

La société Lounna est inscrite à l'ORIAS (Organisme pour le Registre des Intermédiaires en Assurance) sous le numéro 18 000 400 et exerce sous son nom commercial Sidecare.

Sidecare est soumise aux obligations des intermédiaires en assurance de l'article L. 511-1 et suivants du Code des assurances et de l'article L. 519-1 et suivants du Code Monétaire et Financier.

Elle ne détient aucune participation directe ou indirecte, droits de vote ou de capital d'une société d'assurance partenaire dont les offres sont comparées sur le Site et de l'Application et aucune de ces sociétés d'assurance ne détient de participation directe ou indirecte, droits de vote ou capital de Sidecare. Elle est donc juridiquement et financièrement indépendante de ses partenaires et dispose d'une assurance de responsabilité civile professionnelle pour l'exercice de ses activités.

En acceptant les présentes conditions générales lors de son inscription, l'Utilisateur confirme avoir lu, compris et accepté le contenu des présentes Conditions Générales.

### Article 1. Définitions

**Site** : plateforme web éditée par la société LOUNNA exerçant sous le nom commercial Sidecare, accessible à l'adresse [www.sidecare.com](https://www.sidecare.com) ;

**Application** : application mobile éditée par la société Lounna, accessible sur Apple Store et Google Play.

**Consommateur** : personne qui utilise les Services pour des besoins sans lien avec son activité professionnelle ;

**Utilisateur** : tout internaute qui accède au Site ou à l'Application, soit en qualité de simple titulaire d'un compte utilisateur, soit en qualité de souscripteur d'un contrat de groupe par l'intermédiaire de Sidecare, soit en qualité de salarié affilié à un contrat de groupe souscrit par son employeur par l'intermédiaire de Sidecare ;

**Services** : services proposés par Sidecare sur le Site et l'Application.



## Article 2. Champs d'application

Les présentes Conditions Générales régissent la relation entre l'Utilisateur et Sidecare.

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation (CGU) s'appliquent, sans restriction ni réserve, à tout Service proposé par Sidecare sur son site internet [www.sidecare.com](https://www.sidecare.com) et sur l'Application Sidecare.

Elles s'appliquent à toutes les fonctionnalités et tous les Services proposés par le Site et l'Application, à l'exclusion de toutes autres conditions. Le fait pour l'Utilisateur de créer un compte et de valider le formulaire qui précise qu' « en continuant, vous acceptez nos CGU (lien) et notre politique de confidentialité (lien) » manifeste son acceptation des présentes conditions générales, sans restriction ni réserve.

Sidecare se réserve la possibilité de modifier à tout moment ces CGU. Les nouvelles conditions seront, le cas échéant, portées à la connaissance du client par modification en ligne et seront applicables aux Services utilisés postérieurement à la modification.

La version française des présentes Conditions Générales prévaut sur toute autre version.

## Article 3. Gestion des comptes utilisateurs

### **3.1. Création d'un compte utilisateur**

Outre l'acceptation des présentes Conditions Générales, l'accès à tous les Services hormis la simple consultation du Site est subordonné à l'ouverture d'un compte sur le site Sidecare à partir d'une adresse email valide.

L'utilisation du Site est interdite aux mineurs.

L'Utilisateur devra informer Sidecare de tout changement d'adresse email affectant l'utilisation du compte.

L'identifiant ne doit pas être utilisé par des tiers sans le consentement de l'Utilisateur lui-même.

L'Utilisateur est responsable de la gestion et de la sauvegarde de son mot de passe et de son identifiant. Sidecare ne pourra pas être tenu responsable du dommage causé par la négligence de l'Utilisateur.

En cas de détournement ou d'utilisation frauduleuse d'un identifiant et/ou d'un mot de passe par un tiers, l'Utilisateur s'engage à en informer immédiatement Sidecare.

En créant un compte, l'Utilisateur accepte de recevoir certaines notifications nécessaires au bon fonctionnement du Site.



L'ouverture d'un compte est gratuite (hors coût éventuel de connexion, dont le prix dépend de votre opérateur de communication électronique).

### **3.2. Suppression d'un compte utilisateur**

L'utilisateur peut à tout moment procéder à la suppression de son compte.

La suppression du compte met automatiquement fin à la possibilité d'accéder aux Services. Les données seront supprimées immédiatement.

Si l'utilisateur souhaite se reconnecter après avoir supprimé son compte, il devra recréer un nouveau compte.

## **Article 4. Description des services**

Sidecare fournit un service de comparaison, de souscription et de gestion de contrats d'assurance, complémentaire santé et de prévoyance.

L'accès aux Services est entièrement gratuit.

Sidecare se réserve le droit de modifier à tout moment les Services fournis sur le Site et l'Application ainsi que l'ensemble des fonctionnalités et contenus du Site ou de l'Application.

En cas de non-respect des présentes Conditions Générales, Sidecare se réserve le droit d'interrompre de manière temporaire ou définitive, sans délai, l'accès aux Services à l'utilisateur concerné.

Le Site propose 4 fonctionnalités :

- La fourniture de propositions de contrats d'assurance, avec la possibilité de souscrire lesdits contrats en ligne,
- Un espace entreprise permettant aux employeurs de suivre la gestion de leurs contrats de groupe,
- Un espace assuré permettant aux salariés de s'affilier aux contrats de groupe souscrits par leurs employeurs et de transmettre leurs demandes.
- Un portail administrateur Cabinet Expert-comptable donnant accès aux analyses et audits de conformité ainsi qu'à tous les documents de gestion nécessaires au paramétrage de la paie.

L'Application est disponible pour les assurés et leur permet de consulter les informations de leurs contrats souscrits par leurs employeurs ainsi que les informations de remboursement des soins de santé mis à disposition par l'assureur.



## **4.1. Services de comparaison et de fourniture d'offres de contrats de groupe d'assurance, complémentaire santé et prévoyance et services d'intermédiation pour la conclusion de contrats**

### **4.1.1. Service de fourniture de propositions de contrats de groupe d'assurance complémentaire santé et prévoyance**

Le Site permet à l'Utilisateur ayant la qualité d'employeur d'établir une comparaison entre un contrat en cours et des offres d'autres compagnies concurrentes partenaires de Sidecare. La comparaison porte à la fois sur les tarifs et sur les garanties. À l'issue de la comparaison, Sidecare fournit à l'Utilisateur la proposition la plus adaptée pour lui.

Pour pouvoir bénéficier de ce service, l'Utilisateur peut transmettre à Sidecare son contrat en cours via le Site, en suivant les instructions mentionnées sur le Site.

Sous un délai indicatif de moins d'un mois, l'Utilisateur est informé par email qu'une ou plusieurs propositions sont disponibles sur son espace privé, auquel il peut accéder grâce à un lien hypertexte.

### **4.1.2. Service d'intermédiation pour la conclusion de contrats de groupe d'assurance complémentaire santé et prévoyance**

Après avoir pris connaissance des propositions de contrats fournies par Sidecare, l'Utilisateur ayant la qualité d'employeur a la possibilité de souscrire un contrat de groupe via le Site, grâce à un procédé sécurisé de signature électronique.

Avant la souscription du contrat, l'Utilisateur s'engage à lire la brochure, le tableau des garanties et la notice d'informations, documents qui sont communiqués sur son « espace privé » avec la proposition de contrat. Le nom de la ou des compagnie(s) d'assurance garantissant le contrat est indiqué sur les brochures ainsi que sur les notices d'informations. L'Utilisateur ne peut pas signer électroniquement le contrat proposé sans avoir coché la ou les case(s) indiquant qu'il reconnaît avoir pris connaissance de l'intégralité de ces documents.

Il est rappelé que Sidecare est un courtier jouant un rôle de simple intermédiaire mettant en relation l'Utilisateur avec des compagnies d'assurance, offrant des assurances complémentaire santé et prévoyance. L'attention de l'Utilisateur est attirée sur le fait qu'en signant électroniquement un contrat via le Site, l'Utilisateur est engagé directement auprès de la compagnie d'assurance.

En vertu des articles L. 112-2/1 du Code des assurances, les personnes physiques ayant conclu à des fins qui n'entrent pas dans le cadre de leur activité commerciale ou professionnelle un contrat à distance

Pour exercer son droit de rétractation, la personne doit écrire à la société LOUNNA 54 rue de Seine, 75006 Paris.

Toutefois, le droit de renonciation ne s'applique pas aux contrats exécutés à la demande de l'assuré avant l'expiration du délai de rétractation, c'est-à-dire prenant effet immédiat avant l'expiration du délai de rétractation.



Dans ce cas, le Client Souscripteur qui a demandé le commencement de l'exécution du contrat avant l'expiration du délai de renonciation, devra, s'il souhaite utiliser son droit de renonciation, s'acquitter de la portion de cotisation correspondant à la période pendant laquelle le risque a été couvert à sa demande.

Le montant ainsi dû est calculé selon la règle suivante :

*Montant de la cotisation annuelle (hors frais de gestion) / 365 x le nombre de jours garantis.*

#### **4.2. Services de gestion des contrats de groupe souscrits à destination des entreprises**

L'«espace entreprises» du Site permet aux entreprises de gérer les contrats de groupe qu'elles ont préalablement souscrits via le Site.

Dans cette espace, Sidecare met à disposition de l'Utilisateur l'ensemble des documents relatifs à la conclusion et à l'exécution du contrat de groupe dont notamment le contrat signé, les appels de cotisations, les bordereaux de DSN (Déclarations Sociales Nominatives), les notices, les avenants et les informations relatives aux collaborateurs de l'entreprise qui se sont affiliés au contrat de groupe.

Au moment de la mise en ligne de tout nouveau document, l'Utilisateur reçoit une notification par email l'informant de la disponibilité dudit document sur l'espace entreprises, et lui permettant d'y accéder grâce à un lien hypertexte.

#### **4.3. Service de gestion des affiliations aux contrats souscrits à destination des assurés**

L'«espace assuré» du Site permet aux salariés de s'affilier à un contrat de groupe souscrit par leur employeur par l'intermédiaire de Sidecare, de transmettre des demandes diverses et de recevoir des propositions d'assurance.

Pour pouvoir s'affilier à un contrat de groupe, l'Utilisateur salarié doit obligatoirement fournir un certain nombre de données personnelles détaillées dans la Politique de Confidentialité de Sidecare.

L'«espace assuré» permet également aux salariés affiliés à un contrat de groupe :

- d'accéder au détail des garanties du contrat de groupe ;
- de mettre à jour leurs données personnelles ;
- de transmettre leurs demandes de remboursement.

L'Application mise à disposition des salariés affiliés à un contrat de groupe leur permet :

- d'accéder au détail des garanties du contrat de groupe ;
- de transmettre leurs demandes de remboursement.

S'agissant des demandes de remboursement, il est précisé que Sidecare, en sa qualité de courtier, ne les traite pas directement, mais les transmet à la compagnie et au gestionnaire de la compagnie.



#### **4.4. Portail administrateur Cabinet Expert-comptable donnant accès aux analyses et audits de conformité ainsi qu'à tous les documents de gestion nécessaires au paramétrage de la paie**

L'espace Expert-Comptable permet à l'Utilisateur d'accéder à une analyse de conformité sociale des contrats d'assurance Santé et Prévoyance de ses clients entreprises. Cette analyse reflète les éventuelles anomalies détectées, comme l'absence d'un contrat obligatoire ou la présence de garanties non conformes aux obligations réglementaires et conventionnelles.

Cet espace permet également à l'Utilisateur de suivre les signatures de contrats par ses Clients Entreprises et de consulter les éléments de paramétrage de ces contrats afin de les répercuter sur son logiciel de Paie.

L'Utilisateur Expert-Comptable peut également visualiser les affiliations des Salariés de ses Clients Entreprises, ainsi que les évolutions des choix des Salariés (rattachement d'ayants droit, changement d'option, etc.)

Enfin, l'espace Expert-Comptable permet à l'Utilisateur de consulter les différents éléments de Variables de Paie transmis par ses Clients Entreprises via leur interface. Ces éléments comprennent les Primes, Titres de Transport et Tickets Restaurants entre autres choses. Il peut également consulter les déclarations de congés et d'absences. Ces modules sont optionnels et activables par l'Entreprise Cliente.

## **Article 5. Obligations de Sidecare**

### **5.1. Disponibilité du site et de l'Application**

Sidecare s'engage à mettre à disposition des Utilisateurs les fonctionnalités du Site et de l'Application.

Sidecare s'efforcera d'assurer la disponibilité du Site et de l'Application 24h/24h et 7j/7j, sous réserve des éventuelles maintenances planifiées nécessitant une interruption technique temporaire. L'accès est considéré comme indisponible lorsqu'un ou des éléments du Site ou de l'Application subissent une interruption dont l'origine n'est pas une maintenance planifiée, provoquant une indisponibilité totale du Site ou de l'Application. Sidecare ne pouvant garantir à 100 % la disponibilité continue du Site et de l'Application en raison de la survenance potentielle d'évènements extérieurs (cyber-attaque, rupture d'hébergement...), l'obligation de disponibilité du Site et de l'Application constitue une simple obligation de moyens. Sidecare fera ses meilleurs efforts pour rétablir l'accès au Site et à l'Application dans des délais raisonnables.

Sidecare pourra de plein droit, moyennant un préavis de deux jours ouvrables ou sans préavis si la situation présente une urgence caractérisée, suspendre ou bloquer l'accès à tout ou partie du Site, de l'Application et/ou des Services dans les cas suivants :

- Pour se conformer à toute loi, réglementation, décision de justice, ou toute demande ou injonction exigeant une action immédiate ;
- Pour éviter toute interférence pouvant créer un dommage ou une dégradation des équipements de Sidecare.





## **5.2. Maintenance du site et de l'Application**

Sidecare s'engage à assurer en permanence la maintenance du Site et de l'Application de façon à permettre aux Utilisateurs d'utiliser les Services dans des conditions normalement attendues.

## **5.3. Sécurisation**

Sidecare garantit avoir mis en place des mesures de sécurisation physiques et logiques adéquates eu égard à la nature des données stockées et tenant compte des risques encourus, conformément à l'état de la technique.

L'Utilisateur reconnaît que Sidecare ne peut garantir à 100 % la sécurité des données et que l'obligation de sécurisation revêt les caractéristiques d'une obligation de moyens renforcée.

## **Article 6. Obligations de l'utilisateur**

L'utilisateur doit fournir des informations vraies et correctes. Il doit s'abstenir de toute action illicite ayant pour objet ou pour effet :

- D'interrompre, de détruire, de limiter ou de gêner les Services ou les fonctionnalités du Site ainsi que les fonctionnalités de tout logiciel ou matériel de télécommunication utilisé pour l'exploitation du Site ;
- De porter atteinte à des droits de tiers (atteinte à la vie privée, atteinte à des droits de propriété intellectuelle, infractions pénales portant atteinte aux personnes telles que notamment injure, diffamation, usurpation d'identité).

L'Utilisateur garantit Sidecare contre toutes réclamations de tiers dont il serait responsable et pour tout dommage causé par une inexécution de ses obligations. Par conséquent, l'Utilisateur devra indemniser et garantir Sidecare contre toutes réclamations de tiers résultant de fautes de l'Utilisateur. En cas de poursuites judiciaires, l'Utilisateur devra rembourser à Sidecare tous les coûts liés à la procédure (notamment frais d'avocat, de greffe, d'Huissier de Justice, d'expertise et autres).

Sur signalement ou sur la base de ses propres constatations, Sidecare se réserve la possibilité, dès qu'il en a eu la connaissance, de supprimer ou de bloquer tout contenu illicite ou tout compte à partir duquel un Utilisateur mène des actions illicites. Une notification sera adressée à l'Utilisateur, auteur de l'action illicite, pour l'en informer et l'enjoindre de cesser toute action illicite.

Après l'ouverture de son compte, l'Utilisateur s'engage à utiliser les Services en accord avec les présentes Conditions Générales et la loi en vigueur. A défaut, Sidecare se réserve le droit de supprimer ou de suspendre le compte de l'Utilisateur sans délai. Sidecare ne pourra en aucun cas être tenu responsable en cas de suppression ou



suspension d'un compte Utilisateur motivée par le non-respect des présentes Conditions Générales ou de la réglementation en vigueur.

## **Article 7. Exclusions et limitations de responsabilités**

### **7.1. Quant aux fonctionnalités et contenus du site et de l'application**

Le Site et l'Application de Sidecare sont mis à disposition en l'état. L'Utilisateur utilise le Site ou l'Application à son entière discrétion. Ainsi, Sidecare ne peut être tenu responsable en cas de perte ou dommage quel qu'il soit pouvant découler de l'utilisation du Site ou de l'Application.

Sidecare n'est en aucun cas responsable des contenus qui pourraient éventuellement être postés par des tiers, y compris postés par d'autres Utilisateurs. En conséquence, Sidecare ne peut être tenu en cas de perte ou dommage quel qu'il soit pouvant découler des actions ou omissions de tiers, y compris par exemple si un autre Utilisateur se rend coupable de l'usage abusif d'un contenu, de l'identité d'un autre Utilisateur ou de ses informations personnelles.

Le Site peut contenir des liens vers d'autres sites web. Sidecare n'a aucun contrôle sur les sites tiers et ne les approuve pas. En conséquence, Sidecare ne peut être tenu responsable de la disponibilité ni du contenu de ces sites tiers, que l'Utilisateur utilise à ses risques et périls.

La responsabilité de Sidecare envers l'Utilisateur ne peut être engagée que pour des faits qui lui seraient directement imputables.

En tout état de cause, la responsabilité cumulée maximale de Sidecare pour toute perte ou dommage que l'Utilisateur pourrait subir dans le cadre de l'utilisation du Site et de l'Application est limitée à 1 000 euros.

Sidecare ne pourra en aucun cas être tenu responsable pour tous dommages indirects tels que notamment perte de profits ou pertes d'exploitation.

### **7.2. Quant aux services proposés sur le site**

Il est rappelé que Sidecare agit en qualité d'intermédiaire en assurances. En conséquence, Sidecare ne peut être tenu responsable de l'inexécution ou de la mauvaise exécution du contrat d'assurance souscrit entre l'assureur et le souscripteur par son intermédiaire.

Sidecare ne pourra être tenu responsable qu'en cas de faute dûment prouvée de sa part, pour des faits qui lui sont directement imputables et qui causent un préjudice direct et certain à l'Utilisateur.

Sidecare ne pourra en aucun cas être tenu responsable de dommages indirects tels que notamment perte de profits ou pertes d'exploitation.



## Article 8. Données Personnelles

Les Utilisateurs du Site et de l'Application sont invités, pour connaître les modalités de traitement de leurs données personnelles, à consulter la politique de protection des données à caractère personnel pour le service, accessible ci-dessous.

En cas de désaccord persistant concernant des données, les utilisateurs peuvent saisir la CNIL aux coordonnées suivantes : Commission Nationale Informatique et Libertés, 3 place de Fontenoy 75007 Paris, 01 53 73 22 22.

Le Délégué à la Protection des Données désigné officiellement auprès de la CNIL est : Monsieur Benjamin Ponsan ([benjamin@sidecare.com](mailto:benjamin@sidecare.com)).

## Article 9. Cookies et Javascript

Le Site utilise des cookies et traceurs.

Les cookies sont des petits fichiers texte stockés dans le navigateur du terminal de l'Utilisateur lorsqu'il utilise un site web, et permettant de reconnaître le navigateur de son terminal et de conserver des informations pendant la durée de validité du cookie concerné.

Lors de la consultation du Site, des informations relatives à la navigation sont susceptibles d'être enregistrées dans des fichiers « Cookies » installés sur le terminal de l'Utilisateur (ordinateur, tablette, smartphone).

Ces cookies sont émis par Sidecare dans le but de faciliter la navigation de l'Utilisateur sur le Site.

Sauf si l'Utilisateur décide de désactiver les cookies, il accepte que le Site puisse les utiliser.

L'Utilisateur peut à tout moment désactiver ces cookies et ce gratuitement dans son terminal avec les paramètres appropriés de son logiciel de navigation sur Internet, sachant toutefois que cela risque d'empêcher l'accessibilité aux Services proposés par le Site.

Si l'Utilisateur désactive Javascript cela empêche l'accessibilité aux Services proposés par le Site

L'utilisateur doit exprimer, après avoir reçu l'information, son consentement pour l'utilisation des cookies. Le recueil du consentement et sa traçabilité sont prévus par Sidecare.



## Article 10. Propriété Intellectuelle

Sidecare est propriétaire de l'ensemble des marques, logos, graphismes, photographies, animations, vidéos et textes contenus sur le Site, à l'exclusion des contenus fournis par les Utilisateurs. Ils ne peuvent être reproduits, utilisés ou représentés sans l'autorisation expresse de Sidecare, sous peine de poursuites judiciaires.

L'Utilisateur s'interdit notamment de modifier, copier, reproduire, télécharger, diffuser, transmettre, exploiter commercialement ou distribuer de quelque façon que ce soit les Services, les pages du Site ou les codes informatiques des éléments composant les Services et le Site.

Tous les contenus éventuellement fournis par l'Utilisateur qui feraient l'objet d'un droit de propriété intellectuelle font l'objet d'une licence afin d'autoriser Sidecare à les utiliser. Cette licence comprend notamment le droit pour Sidecare de les reproduire, représenter, adapter, traduire, numériser, utiliser sur tous supports aux fins de la fourniture des Services.

## Article 11. Litiges

Sidecare met à la disposition des Utilisateurs un service fournissant tous les renseignements nécessaires à l'utilisation des Services et gérant les éventuelles réclamations.

Avant toute action en justice, Sidecare invite les Utilisateurs à utiliser le formulaire de contact pour faire part de leur mécontentement afin de trouver une solution. En particulier, l'Utilisateur peut contacter Sidecare en cas de problème technique ou de questions diverses.

Ce service est joignable via le formulaire en ligne en écrivant sur l'email [contact@sidecare.com](mailto:contact@sidecare.com). L'Utilisateur peut également contacter directement Sidecare par courrier postal à l'adresse suivante : Service Réclamations Sidecare - Lounna - 54, rue de Seine 75006 Paris.

L'Utilisateur a également la possibilité de s'adresser directement :

A l'ACPR (Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution)

Adresse : 4 Place de Budapest, 75009 Paris

Tél : 01 49 95 40 00

Au médiateur dont Sidecare fournit les coordonnées sur simple demande via un formulaire sur [le site internet](#)

Ces différentes procédures de réclamation sont des procédures amiables et ne privent pas l'Utilisateur de son droit de saisir la juridiction compétente.

Conformément à l'article 14 du Règlement (UE) n°524/2013, la Commission Européenne a mis en place une plateforme de Règlements en Ligne des Litiges, facilitant le règlement indépendant par voie extrajudiciaire des litiges en ligne entre consommateurs et professionnels de l'Union Européenne. Cette plateforme est accessible au lien suivant : <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=FR>



A défaut de règlement amiable, le litige sera exclusivement porté :

- si l'Utilisateur est un professionnel : exclusivement devant le Tribunal de commerce de Paris ;
- si l'Utilisateur est un consommateur : devant le Tribunal de Grande Instance ou le Tribunal de commerce du lieu du domicile de l'Utilisateur ou du lieu du siège social de Sidecare.

Tous litiges nés de l'utilisation des Services seront soumis à la loi française.